

**PRILOG OGLASU ZA PRIJAM SLUŽBENIKA U DRŽAVNU SLUŽBU NA
ODREĐENO VRIJEME, RADI ZAMJENE DUŽE VRIJEME ODSUTNOGA SLUŽBENIKA ODNOSNO
DO POVRATKA ODSUTNOGA SLUŽBENIKA**

Objava opisa poslova radnih mjesta za koja će se vršiti testiranje, pravni i drugi izvori za pripremanje službenika za testiranje, plaća radnog mjesta te način testiranja propisani su člankom 4., 11. i 12. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19)

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA IZ OGLASA I PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

1. POLICIJSKA POSTAJA DUBROVNIK

- radno mjesto : administrativni referent za evidencije

Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru policijske postaje (jedinice); unosi podatke u sustav AOP-a.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ , br. 7/09)
2. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 33/95)
3. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, br. 107/12)

2. POLICIJSKA POSTAJA METKOVIĆ

3. POSTAJA GRANIČNE POLICIJE GRUDA

5. ODJEL ZA UPRAVE POSLOVE

- radno mjesto: upravni referent

Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi prijave i odjave prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja, prijave boravišta i određivanja MBG-a izdavanja osobnih iskaznica, izdavanja putnih isprava, odjave osoba kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo, ažurira podatke u službenim evidencijama koje se povodom obavljanja navedenih poslova vode na informacijskom sustavu MUP-a, izdaje uvjerenja o podacima iz službenih evidencija, obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja, izdavanja oružnih listova za držanje i nošenje oružja, potvrda o prijavljenom oružju, dopusnica za neposredno rukovanje vatrenim oružjem. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja, produljenja i zamjene vozačkih dozvola, registracije vozila, odjave vozila, tehničkog stanja vozila, promjene vlasnika vozila, provodi postupak izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom, izdaje nalog za utiskivanje broja šasije, izdaje izvozne i pokusne pločice, vodi evidencije vozača i vozačkih dozvola, registracije cestovnih vozila, izdanih izvoznih pločica i pokusnih i prenosivih pločica, evidentira zabrane otuđenja i ovrhe za vozila po nalogu suda i FINA-e, dostavlja podatke iz evidencije na traženje pravosudnih i prekršajnih tijela, te po članku 18. Ovršnog zakona obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi odobrenja za

privremeni boravak, odobrenja stalnog boravka, izdavanja radne odnosno poslovne dozvole, izdavanja putnih isprava za strance, izdavanja osobnih iskaznica za strance, produženja putne vize, prijave i odjave boravišta i prebivališta, odnosno prijava promjene adrese stranaca, izdaje potvrde o izvršenim prijavama i o prijavi rada bez radne odnosno poslovne dozvole. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi zahtjeva za stjecanje, prestanak i utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Obavlja i druge povjerene mu poslove iz područja upravnih poslova.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
2. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“, broj 62/15)
3. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“, broj 144/12,158/13)
4. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“, broj 79/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14 i 82/15)
5. Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19)
6. Zakon o oružju („Narodne novine“, broj 63/07, 146/08, 59/12, 70/17).

4. SLUŽBA UPRAVNIH POSLOVA, DRŽAVLJANSTVA I STATUSNIH PITANJA STRANACA
- radno mjesto: administrativni referent

Zaprima pismena, upisuje u propisane upisnike i zapisnike, vodi uredske evidencije, odgovarajuće informatičke baze podataka, registre, rokovnik, zadužuje i razvodi pismena, dostavlja predmete u rad, otprema poštu, obavlja poslove arhiviranja, čuva predmete prema stupnjevima tajnosti, obavlja poslove prijepisa te druge administrativno - tehničke poslove prema nalogu nadređenog službenika

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/09)
2. Zakon o tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 79/07 i 86/12)
3. Pravilnik o tajnosti službenih podatka Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“, br. 107/12)

PLAĆA RADNOG MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: [37/01](#), [38/01](#), [71/01](#), [89/01](#), [112/01](#), [7/02](#), [17/03](#), [197/03](#), [21/04](#), [25/04](#), [66/05](#), [131/05](#), [11/07](#), [47/07](#), [109/07](#), [58/08](#), [32/09](#), [140/09](#), [21/10](#), [38/10](#), [77/10](#), [113/10](#), [22/11](#), [142/11](#), [31/12](#), [49/12](#), [60/12](#), [78/12](#), [82/12](#), [100/12](#), [124/12](#), [140/12](#), [16/13](#), [25/13](#), [52/13](#), [96/13](#), [126/13](#), [2/14](#), [94/14](#), [140/14](#), [151/14](#), [76/15](#), [100/15](#), [71/18](#), [59/19](#) i [73/19](#)), kao i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika („Narodne novine“, broj: 40/2009).

Spomenuti propisi se mogu naći na web stranicama narodnih novina, <http://www.nn.hr>.

Policijska uprava dubrovačko-neretvanska